

تولید و تصویب پیشنهادات اختصاصی دانشگاه

مرحله	نقش آفرینان	کام های فرآیند
تولید پیشنهاد	اعضاء هیأت امناء رئیس دانشگاه معاونین	۱- ارسال پیشنهادات مطابق فرم های استاندارد به دبیر خانه هیأت امناء مؤسسه ۲- بررسی پیشنهادات واصله توسط دبیر خانه هیأت امناء از نظر انطباق با وظایف و اختیارات هیأت امناء، قوانین و مقررات، سیاست ها و راهبردهای مؤسسه ۳- نهایی سازی پیشنهاد توسط رئیس دانشگاه (در جلسه هیأت رئیسه مؤسسه)
تولید دستور کار	کمیسیون دائمی کمیته های تخصصی	۴- طرح و تأیید پیشنهاد در کمیسیون دائمی مؤسسه ۵- ارسال صورت جلسه کمیسیون دائمی همراه با فرم پیشنهاد دستور جلسه به وزارت بهداشت جهت بررسی حقوقی و قانونی ۶- بررسی توسط دبیر خانه مرکزی هیأت های امناء وزارت بهداشت و قرار گرفتن در دستور کار جلسه هیأت امناء مؤسسه
تصویب	اعضاء هیأت امناء	۷- طرح دستور کار اختصاصی و مشترک در جلسه هیأت امناء مؤسسه، رای گیری و تصویب دستور کار ۸- درج مصوبات در صورت جلسه توسط دبیر خانه هیأت امناء مؤسسه با همکاری دبیر خانه مرکزی و امضاء صورت جلسه توسط اعضاء ۹- تأیید و امضای صورت جلسه توسط مقام محترم وزارت
ابلاغ	مقام محترم وزارت رئیس دانشگاه	۱۰- ابلاغ مصوبات توسط مقام محترم وزارت به مؤسسه ۱۱- ابلاغ مصوبات توسط رئیس مؤسسه به واحدهای ذیربط جهت اجرا
اجرا و بازخورد	واحدهای اجرایی مؤسسه	۱۲- ارائه گزارش اجرایی شدن مصوبات به دبیر خانه هیأت امناء مؤسسه توسط واحدهای مجری ۱۳- دریافت و بررسی گزارش اجرایی شدن مصوبات توسط دبیر خانه هیأت امناء دانشگاه ۱۴- ارائه گزارش اجرای مصوبات به وزارت متبوع و امضاء هیأت امناء

دبیر خانه هیأت امناء دانشگاه